

FAQ – Najczęściej zadawane pytania

„ORLEN. Energia sąsiedztwa”

Spis treści:

1. Jaki jest cel programu?
2. Kto może wnioskować o środki w ramach naszego programu?
3. W jakich miejscowościach mogą być realizowane działania?
4. Czy moja organizacja lub instytucja musi być zarejestrowana w miejscowości wymienionej w Regulaminie Programu?
5. Gdzie muszę złożyć wniosek?
6. Do kiedy muszę złożyć wniosek?
7. Na co powinienam/powinienem zwrócić uwagę pisząc wniosek?
8. O jaką maksymalną kwotę mogę wnioskować?
9. Czy jako zwolniony podatnik VAT musimy wypełniać kosztorys w kwotach netto, jeśli nie mamy możliwości odzyskać kwoty podatku?
10. Czy mogę stworzyć samodzielnie tabelę kosztorysu?
11. Czy pisząc wniosek mogę zachować go jako kopię roboczą?
12. Skąd będę wiedział/a, że udało mi się poprawnie złożyć wniosek?
13. Jak dowiem się, czy mój projekt będzie dofinansowany?
14. Kiedy otrzymam umowę?
15. Czy mogę podpisać umowę elektronicznie?
16. Ile mam czasu na rozliczenie?
17. Jakie dokumenty powinienam/powinienem załączyć do rozliczenia?
18. Co zrobić, jeśli zapomniałem hasła do generatora wniosków?
19. Przy rejestracji pojawia się komunikat, iż numer NIP jednostki został zajęty. Dlaczego tak się dzieje?
20. Dlaczego, mimo trwania naboru, nie mam możliwości złożenia wniosku w generatorze?

1. Jaki jest cel programu?

Celem Programu jest wspieranie inicjatyw mieszkańców zamieszkujących na terenach, w których są zlokalizowane wskazane w regulaminie Terminali Paliw ORLEN S.A. czyli

- a) Terminal Paliw Wrocław: miasto Wrocław
- b) Terminal Paliw Lublin: miasto Lublin
- c) Terminal Paliw Ostrów Wielkopolski: gmina i miasto Ostrów Wielkopolski
- d) Terminal Paliw Mościska: gmina Izabelin
- e) Terminal Paliw Nowa Sól: miasto Nowa Sól

Chcemy, by projekty budowały kapitał społeczny na lokalnym poziomie. Program prowadzony jest z myślą o tych, którzy mają pomysł i energię, żeby wspólnie zadbać o zmiany swojego otoczenia przy wsparciu Fundacji oraz ORLEN S.A.

2. Kto może wnioskować o środki w ramach naszego programu?

O środki mogą wnioskować:

- a) organizacje pozarządowe lub oddziały terenowym organizacji pozarządowej posiadające osobowość prawną lub będąca jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (z wyłączeniem spółek prawa handlowego) np.: fundacje, stowarzyszenia, USK, uczniowskie kluby sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej, organizacje społeczno-zawodowe rolników, KGW, OSP;
- b) jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjne, szkoły publiczne, przedszkola publiczne, publiczne uczelnie wyższe;
- c) kościelne jednostki organizacyjne prowadzące działalność pożytku publicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3. W jakich miejscowościach mogą być realizowane działania?

Program jest skierowany do mieszkańców pięciu lokalizacji i tam powinny być przeprowadzone działania czyli: miasto Wrocław, miasto Lublin, gmina i miasto Ostrów Wielkopolski, gmina Izabelin, miasto Nowa Sól.

Ważne, by działania były odpowiadały na potrzeby sąsiadów Terminali Paliw ORLEN.

4. Czy moja organizacja lub instytucja musi być zarejestrowana w miejscowości wymienionej w Regulaminie Programu?

Fundacja ORLEN z siedzibą w Płocku, 09-411 Płock, przy ul. Chemików 7 jest organizacją pożytku publicznego, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi w Łodzi- Śródmieściu, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037031, REGON: 611330322, NIP: 774-26-91-813.

Nie, organizacja lub instytucja nie musi być zarejestrowana w jednej z miejscowości wymienionych w Regulaminie Programu, aby móc ubiegać się o dofinansowanie.

5. Gdzie mogę złożyć wniosek?

Wniosek możesz złożyć online poprzez generator dostępny na stronie Fundacji ORLEN. Link do systemu - <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login>.

6. Do kiedy muszę złożyć wniosek?

Termin składania wniosków upływa 30 lipca 2025 r. o godzinie 23.59. Należy pamiętać, że wnioski złożone po tej dacie nie będą rozpatrywane.

Prosimy o nieskładanie wniosków w godzinach wieczornych ostatniego dnia naboru. System może być przeciążony, co może uniemożliwić skuteczne złożenie wniosku.

Co więcej, w tym czasie nie zapewniamy wsparcia technicznego ani merytorycznego, więc jeśli coś pójdzie nie tak – nie będziemy mogli Cię wesprzeć. Złóż wniosek wcześniej – zyskasz spokój.

W razie pytań podczas składania wniosku prosimy o kontakt: energia.sasiedztwa@orlen.pl

7. Na co powinnam/powinienem zwrócić uwagę pisząc wniosek?

Przy pisaniu wniosku zwróć uwagę na:

- określenie potrzeb i grupy docelowej,
- szczegółowy opis planowanego działania,
- krótko i długofalowy wpływ działania na lokalną społeczność
- efekty działania,
- mierzalność wyników projektu,
- przygotowanie szczegółowego kosztorysu,
- zwróć uwagę za co przyznajemy punkty.

Wnioskując o dofinansowanie możesz wybrać spośród następujących obszarów:

- a) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- b) działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia;
- c) rozwoju edukacji, kultury i sztuki;
- d) wspierania sprawiedliwej transformacji energetycznej;
- e) podwyższenia poziomu bezpieczeństwa publicznego;
- f) przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu;
- g) poprawy stanu środowiska naturalnego oraz ochrony zwierząt;
- h) podnoszenia świadomości na temat ekologii i zrównoważonego rozwoju.

Granty zostaną przyznane wybranym Projektom, które:

- a) skierowane są do lokalnej społeczności i wynikają z przeprowadzonej analizy potrzeb mieszkańców;
- b) mają określony cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz realne koszty realizacji;
- c) będą miały pozytywny wpływ na co najmniej jeden z czterech obszarów: bezpieczeństwo, jakość życia, środowisko naturalne, edukacja.

Przedstawione obszary nie wykluczają się. Twój projekt może obejmować kilka z nich.

8. O jaką maksymalną kwotę mogę wnioskować?

Maksymalna kwota grantu to 25 000 zł, ale jeżeli chcesz zrealizować projekt za mniejszą kwotą to nie ma problemu!

9. Czy jako zwolniony płatnik podatku VAT musimy wypełniać kosztorys w kwotach netto, jeśli nie mamy możliwości odzyskać kwoty podatku?

Jeżeli nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, to pozycje w kosztorysie podaj w kwotach brutto.

10. Czy mogę stworzyć samodzielnie tabelę kosztorysu?

Nie, dla spójności i przejrzystości wymagamy korzystania z wzoru tabeli kosztorysu załączonego do formularza wniosku w naszym systemie.

12. Czy pisząc wniosek mogę zachować go jako kopię roboczą?

Tak – generator wniosków umożliwia zapis wersji roboczej i powrót do edycji przed złożeniem wniosku. Wniosek w kopii roboczej otrzyma status „Draft”.

13. Skąd będę wiedział/a, że udało mi się poprawnie złożyć wniosek?

Po złożeniu wniosku status w generatorze zmieni się na „Złożony” oraz na główny adres e-mail organizacji otrzymasz informację o poprawnym złożeniu wniosku.

14. Jak dowiem się, czy mój projekt będzie dofinansowany?

Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Fundacji, a także otrzymasz informację e-mailową. Dodatkowo status w generatorze zmieni się na „Przyznany”.

W przypadku nieotrzymania dofinansowania status w systemie zmieni się na „Odrzucony”, a także otrzymasz e-maila z informacją.

15. Kiedy otrzymam umowę?

Umowy prześlemy e-mailem niezwłocznie po ogłoszeniu wyników. Przed wysłaniem umowy potrzebujemy czasu aby zweryfikować poprawność danych w systemie. Być może konieczne będzie uzupełnienie pewnych danych lub korekta kosztorysu, wtedy poprosimy o ich uzupełnienie.

16. Czy mogę podpisać umowę elektronicznie?

Rekomendujemy podpisanie umowy elektronicznie - podpisem kwalifikowanym, ale jest również możliwość podpisania jej odręcznie.

17. Ile mam czasu na rozliczenie?

Rozliczenie należy złożyć do trzech miesięcy od daty zakończenia realizacji projektów, tj. do 30 czerwca 2026 r.

18. Jakie dokumenty powinienam/powinienem załączyć do rozliczenia?

Otrzymane środki rozliczamy elektronicznie w systemie.

Rozliczenie dzieli się na 3 obszary:

- a) część merytoryczna, gdzie udzielasz odpowiedzi na pytania;
- b) część finansowa, gdzie załączasz skany dokumentów finansowych opisanych formułą „Zrealizowano ze środków Fundacji ORLEN w kwocie ... zgodnie z Umową ...”, potwierdzenia przelewów środków, umowy zlecenia oraz uzupełniasz tabelę;
- c) trzecia część jest miejscem na wgranie zdjęć i innych dokumentów wymaganych w Umowie Darowizny.

19. Co zrobić, jeśli zapomniałem hasła do generatora wniosków?

W takim wypadku istnieje możliwość odzyskania hasła poprzez kliknięcie przycisku „Odzyskaj hasło” w panelu logowania na stronie: <https://darowiznyfundacja.orlen.pl/#/login>.

Mail z instrukcją odzyskania hasła przyjdzie na główny adres mailowy wskazany w profilu organizacji. Jeżeli nie uda się odzyskać hasła, prosimy o kontakt na adres: fundacja@orlen.pl

20. Przy rejestracji pojawia się komunikat, iż numer NIP jednostki został zajęty. Dlaczego tak się dzieje?

Powyższy komunikat oznacza to, że jednostka jest już zarejestrowana w naszym systemie. W takim wypadku, należy się zalogować używając numeru NIP i wcześniej stworzonego hasła. Jeżeli nie pamiętasz hasła, istnieje możliwość jego przypomnienia, która została opisana w punkcie powyżej.

W razie dalszych problemów prosimy o kontakt na adres: fundacja@orlen.pl

21. Dlaczego, mimo trwania naboru, nie mam możliwości złożenia wniosku w generatorze?

Jest to możliwe z dwóch powodów.

- a) Twoja organizacja nie rozliczyła poprzedniej darowizny otrzymanej z Fundacji ORLEN. Aby złożyć kolejny wniosek o darowiznę, poprzedni grant musi zostać rozliczony pozytywnie (zmiana statusu na „Rozliczony”.
- b) Twoja organizacja ma złożony wniosek w innym programie (np. „darowizny dla organizacji”), a może być złożony tylko jeden w danym momencie. Jeśli twoja organizacja podejmie decyzję o wycofaniu złożonego wniosku prosimy o kontakt mailowy pod adresem: fundacja@orlen.pl